

請求停止・再開依頼書

(登録型専用・個別)

No. _____

年 月 日 作成

委託者コード	制度番号

振替日
日

委託者名	担当者名	(印)

1	異動区分	顧客 No.	伝票 No.	請求停止・再開年月(西暦)
	1 停止 2 再開			年 月

顧客名	備考

2	異動区分	顧客 No.	伝票 No.	請求停止・再開年月(西暦)
	1 停止 2 再開			年 月

顧客名	備考

3	異動区分	顧客 No.	伝票 No.	請求停止・再開年月(西暦)
	1 停止 2 再開			年 月

顧客名	備考

4	異動区分	顧客 No.	伝票 No.	請求停止・再開年月(西暦)
	1 停止 2 再開			年 月

顧客名	備考

5	異動区分	顧客 No.	伝票 No.	請求停止・再開年月(西暦)
	1 停止 2 再開			年 月

顧客名	備考

【ご記入上の注意】

- 「制度No.」「顧客No.」「伝票No.」は、お手許の『請求一覧表』でご確認ください。
数字は右詰でご記入願います。前ゼロは空白で結構です。
- 異動区分欄は、「1 停止」「2 再開」のいずれかを○で囲んでください。
- 停止・再開年月は、西暦でご記入ください。

受付日	処理日	処理担当者

(メモ欄)